

Chargé(e) de relation clientèle SAV assistant technique (H/F)

Vous êtes motivé et souhaitez évoluer au sein d'un groupe dynamique et reconnaissant ? Rejoignez le Groupe OFFICE PLUS !

Le Groupe Office Plus recherche 1 chargé de relation clientèle SAV / assistant technique H/F

Vos missions :

- Prise d'appel
- Gestion du planning des techniciens et coordination des interventions sur site
- Facturation des contrats de maintenance

Profil :

- De formation niveau Bac + 2 technologique ou pouvant justifier d'une expérience de 3 ans
- Expérience souhaitée dans un service après-vente ou en tant que chargé clientèle
- Excellent relationnel et sens du service client
- Autonomie et capacité à la prise de décision essentielles
- Aptitudes pédagogiques (bonne communication orale) et rigueur
- Connaissance des copieurs serait un atout important

Poste basé à Nouméa à pourvoir dès maintenant en CDI.

Merci de nous transmettre votre candidature par e-mail à recrutement@officeplus.nc (CV et lettre de motivation)

Vivez l'expérience



GROUPE

OfficePlus

Rejoignez-nous !