

# Commercial impression et dématérialisation BtoB (H/F)

## VOTRE MISSION :

- Vous consultez des professionnels pour proposer des matériels d'impression et des solutions de dématérialisation au travers d'un portefeuille clients et prospects sur un secteur défini.
- Vous développez l'activité Impressions & Services associés auprès des clients et prospects : systèmes d'impressions multifonctions & solutions logicielles de dématérialisation. Le marketing et le back office interne vous accompagne dans vos actions.
- Vous souhaitez relèver de nouveaux challenges, au cœur d'une entreprise innovante en fort développement.
- Vous identifiez précisément les besoins de vos prospects et les qualifiez par rapport à nos produits (matériels, services et solutions)
- Vous accompagnez le client jusqu'à la signature de l'offre et assurez ensuite le suivi commercial des projets.
- Avec l'appui des équipes technique, assurer le suivi de la bonne exécution des contrats et la satisfaction des clients.

## VOTRE PROFIL :

- De formation BTS (ou équivalent) en Commerce (MUC, NRC, etc.), vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience réussie en B to B dans le domaine de l'informatique et/ou de l'impression ;
- Votre connaissance du tissu économique local vous permet d'obtenir d'excellents résultats ;
- Véritable « chasseur », passionné(e) par la vente, dynamique et tenace, vous possédez de bonnes qualités relationnelles et êtes capable de faire preuve d'autonomie dans votre action, mais également d'œuvrer dans un total esprit d'équipe ;
- Doté(e) de réelles qualités commerciales, votre écoute, votre sens du service client et vos capacités d'analyses assurent à vos interlocuteurs le sérieux et la qualité du service ;
- Vous avez une bonne connaissance des outils informatiques courants (traitement de texte, tableur, etc.).
- Expérience dans la vente en B to B de copieurs ou autre matériel à destination des professionnels, souhait d'évoluer vers de nouvelles solutions tel que la GED /dématérialisation.

Parking salarié, véhicule de service, équipement et abonnement téléphonique.

Poste basé à Nouméa à pourvoir dès maintenant en CDI

-----  
Merci de nous transmettre votre candidature par e-mail à [recrutement@officeplus.nc](mailto:recrutement@officeplus.nc) (CV et lettre de motivation).

Vivez l'expérience



GROUPE

OfficePlus

Rejoignez-nous !