

Technicien N3 (H/F) Systèmes et réseaux

ATOM Solutions :

Division du Groupe Office Plus, Atom Solutions propose des prestations d'infogérance et de gestion de projets informatiques. En pleine croissance, l'équipe est composée de 9 talents qui participent à la construction et à l'activité de l'entreprise.

VOTRE MISSION :

- Devenir le référent technique de l'ensemble de l'équipe support
- Aider au développement et à la montée en compétences de l'équipe
- Prendre en charge les incidents et les demandes de services via notre outil de ticketing
- Mettre en place des sondes pour la supervision des clients
- Suivre les alertes remontées par notre outil de supervision
- Intervenir sur site et à distance pour nos clients infogérés
- Suivre et proposer des évolutions des systèmes d'information clients
- Être force de proposition pour l'évolution des systèmes d'information clients
- Être force de proposition pour l'évolution des process internes à ATOM
- Participer à la réflexion sur les nouveaux produits et services

VOTRE PROFIL :

Vous avez le sens du service et du relationnel

Vous êtes autonome sur la gestion de vos projets

Vous êtes motivé et curieux prêt à participer à l'évolution d'une activité à fort potentiel

VOS COMPETENCES :

De formation Bac+2, vous disposez d'une expérience de plus de 3 ans dans un poste similaire.

Vous pouvez justifier de connaissances dans les domaines suivants :

Matériel : PC et serveurs DELL

Réseaux : Maitrise du TCP / IP - Switching (Vlans)

Routage et sécurité firewall (Routeur Fortinet/Mikrotik principalement)

Solutions : Sauvegarde Veeam

Windows serveurs : AD - DNS - Microsoft Exchange - Microsoft 365

Poste basé à Nouméa à pourvoir dès maintenant en CDI

Merci de nous transmettre votre candidature par e-mail à recrutement@officeplus.nc (CV et lettre de motivation).

Vivez l'expérience



GROUPE

OfficePlus

Rejoignez-nous !