

Responsable Technique (H/F)

Vous êtes motivé(e) et souhaitez participer au développement de l'entreprise ?

En pleine croissance, le Groupe OFFICE PLUS recherche un nouveau talent !

DESCRIPTIF DU POSTE :

- Accompagner l'équipe support et les administrateurs du groupe dans leur montée en compétence
- Garantir le bon fonctionnement des environnements clients et interne
- Valider les modifications d'environnements clients et interne
- Effectuer une veille régulière des systèmes d'informations globaux
- Concevoir, gérer et administrer les ressources d'infrastructure (Hyperviseur, routeur, parefeu etc...)
- Concevoir, gérer et administrer des serveurs et rôles (AD, fichiers, RDS, Exchange,...)
- Concevoir, administrer la Sécurité Informatique
- Concevoir, administrer et gérer les plans de sauvegarde
- Gérer les relations et suivre les prestataires
- Animer et participer aux audits et projets d'évolution d'environnement de nos clients
- Créer et mettre à jour la documentation
- Sensibilisation des utilisateurs à la sécurité informatique et aux règles de bonnes pratiques

MISSION 1 : Exploitation et support

- Traite les dysfonctionnements au plus haut niveau d'escalade
- Exécute les interventions informatiques demandés par les autres entités dans le respect des plannings et de la qualité attendus
- Traite les incidents, demandes ou problèmes d'exploitation escaladés par l'équipe du groupe (sur les éléments d'infrastructures, les applications, les systèmes...) en traçant les actions réalisées, en suivant et mettant à jour les procédures existantes.
- Accompagne l'équipe support et les administrateurs du groupe à monter en compétence sur leur périmètre
- Situe le niveau d'intervention et hiérarchise les priorités
- Transfère si nécessaire aux autres entités compétentes sur le domaine
- Assure le suivi global des tickets de son périmètre
- Garantit l'aboutissement de la solution proposée et la satisfaction du client qui en résulte
- Forme et informe les utilisateurs (communication, prises en main, explications...)

MISSION 2 : Veille et conception

- Garanti le bon fonctionnement des environnements clients et interne
- Valide les modifications d'environnements clients et interne
- Effectue une veille régulière des systèmes d'informations globaux
- Conçoit l'architecture et maintient en condition opérationnelle la supervision des ressources des systèmes d'informations
- Conçoit l'architecture, installe, configure, administre les éléments de l'infrastructure (hyperviseurs, routeurs, parefeu, serveurs etc...)
- Met en place et maintient en condition opérationnel les sauvegardes
- Documente tous les travaux réalisés, enregistre les écarts et les solutions apportées, formalise les travaux récurrents (procédures, notices;..) et assure leur mise à jour, rend compte des résultats observés.

MISSION 3 : Etude et projet

- Anime et participe aux audits et projets en fonction des besoins des clients de l'entreprise.

MISSION 4 : Gestion de la sécurité

- Définir et mettre en œuvre la politique de sécurité de l'information et contribue à la sécurité physique du SI
- Définit les contrôles et analyse des environnements pour identifier et définir les vulnérabilités et autres menaces.
- Consigne, fait remonter les non-conformités et définit un plan d'actions
- Met en œuvre les mesures décidées pour améliorer la sécurité du SI
- Gère les droits d'accès dans le périmètre qui le concerne
- Gère les licences dans le périmètre qui le concerne.

CONNAISSANCES REQUISES :

- Expert des éléments composants l'infrastructure (hyperviseurs, routeurs, parefeu, serveurs etc...)
- Expert des systèmes Windows serveur
- Expert des serveurs et rôle AD, Azur AD, serveur de fichier, serveur d'impression, serveur RDS, serveur exchange serveur ou exchange online, office 365 etc...
- Expert réseaux et ses composantes : DHCP, DNS, VPN etc...
- Sensibilisation aux bonnes pratiques dans le domaine de la production informatique (ITIL).
- Maîtrise des bonnes pratiques dans le domaine de la sécurité informatique de l'infrastructure allant jusqu'à l'utilisateur final
- Maîtrise du fonctionnement en entreprise

EXPERIENCE REQUISE :

- 5 ans minimum en tant qu'administrateur systèmes et/ou réseaux
- 5 ans minimum en tant qu'administrateur systèmes et/ou réseaux

APTITUDES REQUISES :

- Sens du service client, disponibilité, bon communicant
- Rigueur, organisation, respect des règles et procédures
- Capacités rédactionnelles
- Sens de l'analyse, pro actif
- Capacité à mener des audits ou projets
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à faire preuve de pédagogie

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

- Astreintes possibles
- Déplacement sur l'ensemble du territoire possible

Poste basé à Nouméa à pourvoir en CDI.

Vous êtes prêt à relever les défis d'une entreprise en pleine évolution ?

Envoyez-nous votre candidature par e-mail à recrutement@officeplus.nc
(CV et lettre de motivation)

Vivez l'expérience !



GROUPE
OfficePlus